



Šolski center Novo mesto  
Srednja gradbena in lesarska šola

## IZVEDBENI KURIKULUM

za izobraževalni program

### LESARSKI TEHNIK-PTI 1. letnik

v šolskem letu 2009/2010

Pripravil: Goran Delajković, univ. dipl. inž.

september, 2009

munus = lat. poklic



## 1. OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

**munus 2**

Šolski center Novo mesto  
Srednja gradbena in lesarska šola  
Šegova ulica 112  
8000 Novo mesto

Ravnateljica: xxxxxxxxxxxxxx

## 2. RAZVOJNA STRATEGIJA

Srednja gradbena in lesarska šola Novo mesto izvaja programe s področja lesarstva: mizar, lesarski tehnik-SSI, lesarski tehnik-PTI. Skupaj z uporabniki si bomo prizadevali razviti čim kvalitetnejše programe in jih umestiti v okolje, predvsem pa izobraziti dijake, da se bodo sposobni vključiti v delo v podjetjih. V tem šolskem letu je pred kolektivom in predvsem programskim učiteljskim zborom programa lesarski tehnik-PTI cilj, da bo celoten vzgojno-izobraževalni proces, z njim pa usposobljenost dijakov za poklicne kompetence v programu lesarski tehnik-PTI izpolnjen v čim večji meri.

Zastavljeni cilj bomo dosegli tudi tako, da bomo posvetili posebno skrb ukrepom za zmanjšanje osipa posebej poskrbeli tudi za nadarjene dijake.

S timskim delom in stalnim izobraževanjem učiteljev na strokovnem in pedagoškem področju bomo usposobili učitelje za nove didaktične pristope in boljše doseganje ciljev programa.

Poskrbeli bomo tudi za posodabljanje opreme v specialnih učilnicah in se pri tem povezali s socialnimi partnerji za skupno zagotavljanje pogojev za kvalitetno usposabljanje v realnih pogojih dela v stroki.

Učitelji bodo za dijake pripravljali gradiva in jim tako omogočili lažje pridobivanje poklicnih znanj. Z učenjem učenja in usmerjanjem dijakov pri iskanju novih znanj bomo dijake navajali na vseživljenjsko učenje.

**munus 2**  
munus = lat. poklic

### 3. OSNOVNI PODATKI

**3.1. Učilnice in drugi prostori, kjer se bo program izvajal,**  
**strokovni moduli:** učilnice 145, 146, 148, 150, 20,  
**splošnoizobraževalni predmeti:** učilnice 146, 20, 21, 144, RZ4,  
**praktični pouk:** šolske delavnice v Straži.

### 3.2. Projektna skupina za uvajanje programa (in zadolžitve)

Ime in priimek	Zadolžitev
UČITELJ	izvedbeni kurikulum, odprti kurikulum
UČITELJ	vodja PUZ-a – izvedbeni kurikulum, odprti kurikulum
UČITELJ	svetovalna služba, socialne veščine, učenje učenja
UČITELJ	interesne dejavnosti
UČITELJ	praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu

### 3.3. Seznam učiteljev, ki bodo izvajali izobraževalni program

Zap. št.	Ime in priimek	Področje
1	UČITELJ	ravnateljica
2	UČITELJ	svetovalna delavka
3	UČITELJ	tuji jezik
4	UČITELJ	stroka
5	UČITELJ	matematika
6	UČITELJ	stroka, vodja PUZ-a
7	UČITELJ	stroka
8	UČITELJ	stroka
9	UČITELJ	naravoslovje
10	UČITELJ	stroka
11	UČITELJ	stroka
12	UČITELJ	stroka
13	UČITELJ	slovenščina
14	UČITELJ	stroka
15	UČITELJ	zgodovina
16	UČITELJ	stroka
17	UČITELJ	dijaki s posebnimi potrebami
18	UČITELJ	geografija
19	UČITELJ	umetnost
20	UČITELJ	kemija
21	UČITELJ	tuji jezik

### 3.4. Struktura dijakov, oddelki, skupine

V 1. letnik programa lesarski tehnik-PTI je v šolskem letu 2009/2010 vpisanih xx dijakov. Oblikovali smo en oddenek, v katerem bo potekal pouk dve leti. Pri izvajanju praktičnega pouka v šoli bomo oddenek delili na tri skupine.

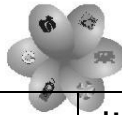
Vpisani dijaki prihajajo iz programa MIZAR iz naše šole ter iz lesarske šole v Sevnici in Kočevju.

Vsi kandidati so moškega spola.

Dijaki izhajajo iz različnih socialnih slojev. Območje iz katerega prihajajo dijaki obsega Dolenjsko, Belo krajino, Posavje in Kočevje.

**Oddenek: xx**  
**Razrednik: UČITELJ**

	ime	priimek
1.	dijak	dijak
2.	dijak	dijak
3.	dijak	dijak
4.	dijak	dijak
5.	dijak	dijak
6.	dijak	dijak
7.	dijak	dijak
8.	dijak	dijak
9.	dijak	dijak
10.	dijak	dijak
11.	dijak	dijak
12.	dijak	dijak
13.	dijak	dijak
14.	dijak	dijak
15.	dijak	dijak
16.	dijak	dijak
17.	dijak	dijak



		KONZORCIJ ŠOLSkih CENTROV
18.	dijak	dijak
19.	dijak	dijak
20.	dijak	dijak
21.	dijak	dijak
22.	dijak	dijak
23.	dijak	dijak
24.	dijak	dijak
25.	dijak	dijak
26.	dijak	dijak
27.	dijak	dijak
28.	dijak	dijak
29.	dijak	dijak
30.	dijak	dijak

### 3.5. Podjetja, kjer bodo dijaki izvajali praktično usposabljanje pri delodajalcu

Večina dijakov sama poišče podjetja, ki potrebujejo delavce s poklicnimi znanji s področja lesarstva na celotnem območju, iz katerega prihajajo. Pri tem se tudi šola povezuje z vsemi večjimi in manjšimi podjetji in omogoči ostalim dijakom, da najdejo ustrezno podjetje.

# munus 2

munus = lat. poklic





## 4. PREDMETNIK IZVEDBENEGA KURIKULA ZA PROGRAM LESARSKI

### TEHNIK-PTI

PREDMETNIK: LESARSKI TEHNIK-PTI

Oznaka	Programske enote	Obvezn o/ izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>				
P1	Slovenščina	obvezno	276	13
P2	Matematika	obvezno	206	10
P3	Tuji jezik	obvezno	276	13
P4	Umetnost	obvezno	30	2
P5	Zgodovina	obvezno	40	2
P6	Geografija	obvezno	40	2
P7	Sociologija	izbirno	40	2
P8	Psihologija	izbirno	40	2
P9	Fizika	obvezno	80	4
P10	Kemija	obvezno	40	2
P11	Športna vzgoja	obvezno	150	7
<b>Skupaj A</b>			<b>1178</b>	<b>57</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>				
M1	Tvoriva	obvezno	40	2
M2	Tehnologija obdelave lesa	obvezno	128	6
M3	Konstruiranje lesnih izdelkov	obvezno	100	5
M4	Stroji za obdelavo lesa	obvezno	60	3
M5	Podjetje in priprava dela	obvezno	102	5
M6	Proizvodna tehnika	obvezno	90	4
M7	Projektiranje	obvezno	220	10
M8	Ekonomika proizvodnih procesov	izbirno	60	3
M9	Opremljanje interjerjev	izbirno	60	3
M10	Žagarstvo in sušenje	izbirno	60	3
<b>Skupaj B</b>			<b>860</b>	<b>41</b>
Od tega:				
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>				
	Praktični pouk		<b>170</b>	<b>8</b>
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>				
	Praktično usposabljanje z delom		<b>76</b>	<b>3</b>
<b>D – Interesne dejavnosti</b>				
	Interesne dejavnosti		<b>96</b>	<b>4</b>
<b>E – Odprti kurikulum</b>				
	Odprti kurikulum (struktura v pojasnilu)		<b>242</b>	<b>11</b>
<b>Skupaj pouka (A+B+E)</b>			<b>2280</b>	<b>109</b>



Oznaka	Programske enote	Obvezn o/ izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
<b>Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)</b>			<b>246</b>	<b>11</b>
<b>Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)</b>			<b>2376</b>	<b>113</b>
<b>Skupaj (A+B+Č+D+E)</b>			<b>2452</b>	<b>116</b>
Poklicna matura (izdelek oziroma storitev in zagovor)				<b>4</b>
<b>Skupaj kreditnih točk</b>				<b>120</b>
Število tednov izobraževanja v šoli			69	
Število tednov praktičnega izobraževanja v podjetju			2	
Število tednov interesnih dejavnosti			3	
<b>Skupno število tednov izobraževanja</b>			<b>74</b>	

Pojasnilo k predmetniku:

Izbirni predmeti: Šola oz. dijak lahko izbere sociologijo ali psihologijo.

Izbirni strokovni moduli: šola oz. dijak izbere dva modula izmed modulov M8 do M10.

Informatika je integrirana v strokovnih modulih M3, M5, M7, M8 in M9.

Na osnovi predmetnika, ki je določen v programu LESARSKI TEHNIK-PTI, je programski učiteljski zbor določil obseg ur posameznih predmetov in vsebinskih sklopov, kot je razvidno v naslednjem predmetniku izvedbenega kurikula.

#### CILJI IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA:

Poleg splošnih ciljev vzgoje in izobraževanja izobraževalni program omogoča dijaku in dijakinjam (v nadaljevanju: dijaku), da:

- pridobijo sposobnost uporabe strokovnega znanja pri reševanju dejanskih praktičnih problemov v stroki,
- obvladajo matematično reševanje tehničnih problemov s svojega strokovnega področja in znajo izdelati analitične in grafične prikaze teh rešitev,
- se naučijo in navadijo uporabljati strokovno literaturo, tehnično in tehnološko dokumentacijo, tehnične predpise in standarde,
- obvladajo izdelavo konstrukcijske in tehnološke dokumentacije za predvidene izdelke,
- spoznajo lastnosti in uporabo gradiv s področja lesarstva,
- pridobijo temeljna znanja o zgradbi, delovanju, krmiljenju in načinih uporabe strojev, naprav in orodij za predelavo lesa in tvoriv,
- določajo tehnološke postopke in organizirajo proizvodnjo lesnih izdelkov,
- poznajo zakonitosti racionalne rabe energije, varčevanja s časom izdelave in varčevanja z gradivi,
- pridobijo temeljna znanja iz mehanike, pnevmatike, hidravlike, elektrotehnike in elektronike,



- osvojijo strokovno-teoretična, splošna in praktična znanja in veščine, ki so pomembna za kakovostno izvedbo kompleksnih nalog,
- obvladajo metode reševanja nalog, problemov ter strokovnega odločanja, ki so značilne za poklic,
- osvojijo sposobnosti podjetniškega razmišljanja, kritične presoje, odgovornega in socialnega ravnanja v delovnem okolju,
- upoštevajo in izvajajo načela in predpise za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, varstva okolja, požarne varnosti ter ukrepe za preprečevanje delovnih nezgod,
- osvojijo in razvijajo potrebo po urejenem delovnem mestu in okolju,
- imajo znanja, da uspešno organizirajo delo na svojem delovnem področju in ob tem upoštevajo ekonomičnost, zagotavljanje kakovosti in časovnih rokov,
- obvladajo znanja za učinkovito in uspešno uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije z namenom učinkovitega in uspešnega iskanja, vrednotenja, hranjenja, obdelave in uporabe informacij,
- obvladajo specifično, strokovno in poslovno slovenščino in vsaj en tuj jezik (nemščina, angleščina ipd.),
- obvladajo splošne komunikacijske veščine (besedno in nebesedno) - pisno in ustno poslovno komuniciranje, tehnike pogajanj,
- obvladajo vodenje poslovno podjetniške oz. delovne dokumentacije (kalkulacija, delovni nalog, obračun, reklamacija, nabava, skladiščenje, prodaja in razne evidence,
- spoznajo osnove finančnega poslovanja, računovodstva in knjigovodstva,
- so naravnani v vseživljenjsko učenje in se zavedajo pomena osebnostnega razvoja za uspešno sodelovanje v družbi,
- so zmožni sodelovati v skupini, pri projektne delu (kooperativnost, odgovornost) in pisno ter ustno komunicirati s sodelavci ter pri tem uporabljati temeljno strokovno terminologijo.

#### DIJAK BO OB ZAKLJUČKU IZOBRAŽEVANJA:

- odgovoren, strpen, human in sposoben življenja v demokratični družbi,
- usposobljen za skupinsko in timsko delo ter sodelovanje pri projektne delu,
- imel temelje za razvoj osebne organizacijske kulture na delovnem mestu in v delovnem okolju,
- iskal racionalne in strokovne rešitve pri izvajanju aktivnosti v delovnem okolju,
- naravnani v vseživljenjsko učenje in usposabljanje,
- usposobljen za uporabo znanj in veščin v novih situacijah,
- razširil splošno izobrazbo in razvil ključne kompetence za uspešno sodelovanje v družbi, osebni razvoj in nadaljnje izobraževanje v skladu z nacionalnimi standardi ključnih kvalifikacij.

*munus = lat. poklic*



# MUNUS 2

## 5. ODPRTI KURIKULUM ZA PROGRAM LESARSKI TEHNIK-PTI

Odprti kurikulum je namenjen uresničevanju ciljev na regionalni in lokalni ravni. Šola v sodelovanju s podjetji in obrtniki definira cilje in vsebino tega dela kurikula, v katerem dijaki lahko pridobijo dodatne nacionalne poklicne kvalifikacije, razvijajo praktične veščine, poglobljajo in širijo znanje strokovne teorije in razvijajo ključne kompetence.

Predlagamo, da jih namenimo modulom za pridobitev dodatnih poklicnih kompetenc na naslednjih področjih:

Področje IT (informacijska tehnologija) in dodatna znanja uporabe računalnikov na področju projektiranja, konstruiranja ter tehnološke priprave dokumentacije. Poznavanje in obvladovanje IT tehnologije je v današnjih časih zagotovo imperativ pri upravljanju in vodenju z moderno tehnologijo.

Področje organizacije, projektiranja, vodenja in logistike proizvodnje ter poslovnih procesov. V to področje sodi tudi poznavanje ter obvladovanje ekonomike proizvodnih in poslovnih procesov. Poudarek je na znanju tehnologije in vodenja proizvodnih procesov.

Področje kreativno projektne dela, oblikovanja in inovacij. Gre za iskanje oblikovno kreativnih rešitev na področju uporabe lesa izven področja pohištvene in lesnopredelovalne industrije.

S potencialno nujnim razvojem tehniške opremljenosti naše šole si v prihodnje želimo razvoj kvalitete izobraževanja na področju tehnologije višjih stopenj obdelave lesa s CNC tehnologijo, površinske obdelave ter sušenja lesa.

MODULI	ŠTEVILO UR NA LETO		
	1. letnik	2. letnik	skupaj
Rezbarjenje	71		71
Restavriranje			51
Nelesni materiali	23		23
Žagarstvo in sušenje (ŽIS)		64	64
Marematika za maturo		33	33
<b>SKUPAJ</b>	<b>94</b>	<b>97</b>	<b>242</b>

munus = lat. poklic



## 6 NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

### 6.1 Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja

- Pravilnik o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 78/2007) in
  - Pravilnik o šolski dokumentaciji (Ur. l. RS, št. 96/1999, 108/1999 in 97/2006),
  - Šolska pravila katerih sestavni del je Načrt ocenjevanja znanja,
  - Izobraževalni program LESARSKI TEHNIK PTI (<http://www.mss.gov.si>),
  - Katalogi znanja za predmete (<http://www.zrss.si>):
    - **SLOVENŠČINA**
    - **ANGLEŠČINA**
    - **NEMŠČINA**
    - **MATEMATIKA**
    - **UMETNOST**
    - **ZGODOVINA**
    - **GEOGRAFIJA**
    - **FIZIKA**
    - **ŠPORTNA VZGOJA**
  - Katalogi znanja za strokovne module (<http://www.cpi.si>)
  - **TVORIVA**
  - **TEHNOLOGIJA OBDELAVE LESA**
  - **KONSTRUIRANJE LESNIH IZDELKOV**
  - **STROJI ZA OBDELAVO LESA**
  - **PODJETJE IN PRIPRAVA DELA**
- Katalogi za odprti kurikulum (OK)
- **REZBARJENJE**
  - **NELESNI MATERIALI**

munus = lat. poklic



## MUNUS 2

### 1 PRIPRAVA NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Predlog Načrta ocenjevanja znanja (v nadaljevanju NOZ) je potrdil programski učiteljski zbor (v nadaljevanju PUZ) programa poklicno tehniškega izobraževanja – lesarski tehnik/lesarska tehnica (1. letnik), na seji .....

Objava (*način in morda spletni naslov*) .....

Ravnatelj je obravnaval in si pridobil mnenje Načrta ocenjevanja od

- učiteljskega zbora, dne.....,
- skupnosti dijakov, dne.....,
- sveta staršev, dne.....

### 2 PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

- Pravilnik o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 78/2007) in
- Pravilnik o šolski dokumentaciji (Ur. l. RS, št. 96/1999, 108/1999 in 97/2006),
- Šolska pravila katerih sestavni del je Načrt ocenjevanja znanja,
- Izobraževalni program LESARSKI TEHNIK PTI (<http://www.mss.gov.si>),
- Katalogi znanja za predmete (<http://www.zrss.si>):
  - **SLOVENŠČINA**
  - **ANGLEŠČINA**
  - **NEMŠČINA**
  - **MATEMATIKA**
  - **UMETNOST**
  - **ZGODOVINA**
  - **GEOGRAFIJA**
  - **FIZIKA**
  - **ŠPORTNA VZGOJA**
- Katalogi znanja za strokovne module (<http://www.cpi.si>)
  - **TVORIVA**
  - **TEHNOLOGIJA OBDELAVE LESA**
  - **KONSTRUIRANJE LESNIH IZDELKOV**
  - **STROJI ZA OBDELAVO LESA**
  - **PODJETJE IN PRIPRAVA DELA**



### 3 ELEMENTI NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

#### 3.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

PROG. ENOTE	ZAKROŽENI UČNI SKLOPI, UČNE TEME	OCENJEVALEC	NAČINI OCENJEVANJA				OBLIKE OCENJEVANJA	
			Pisno	Ustno	Izdelek	Drugo	Individualno	Skupinsko
SLOVENŠČINA	A-JEZIK	UČITELJ	X				X	
	B-KNJIŽEVNOST V ČASU IN PROSTORU		X	X			X	
	C-BESEDILO		X	MOŽNO	MOŽNO		X	
	D-ŽANRSKA IN TEMATSKA KNJIŽEVNOST		MOŽNO	MOŽNO	MOŽNO		X	MOŽNO
ANGLEŠČINA	A-PRETEKLOST	UČITELJ	X	MOŽNO			X	
	B-NAKUPOVANJE, MESTO		X	MOŽNO			X	
	C-PRIMERJANJE		X	MOŽNO	MOŽNO		X	
	D-PRAVILA IN PREPOVEDI		X	MOŽNO			X	MOŽNO
NEMŠČINA	A-PRAZNIKI	UČITELJ	X	MOŽNO			X	
	B-NEMŠKOGOVOREČE DRŽAVE		X	MOŽNO			X	
	C-IZGLED		X	MOŽNO			X	
	D-ŠOLA, IZOBRAZBA		X	MOŽNO			X	
	E-ZABAVA		X	MOŽNO			X	
	F-INDUSTRIJA, DELO		X	MOŽNO			X	
MATEMATIKA	A-NARAVNA IN CELA ŠTEVILA	UČITELJ	X	Y			X	
	B-RACIONALNA IN REALNA ŠTEVILA		X	Y			X	
	C-LINEARNA FUNKCIJA IN LINEARNA ENAČBA		Y	X			X	
	D-GEOMETRIJSKI LIKI ; KOTNE FUNKCIJE V PRAVOKOTNEM TRIKOTNIKU		X	Y	X		X	





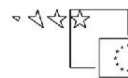

PROG. ENOTE	ZAKROŽENI UČNI SKLOPI, UČNE TEME	UČITELJ	NAČINI OCENJEVANJA				OBLIKE OCENJEVANJA	
			Pisno	Ustno	Izdelek	Drugo	Individualno	Skupinsko
UMETNOST	A-UMETNOSTNA ZGODOVINA	UČITELJ		X			X	
	B-LIKOVNO SNOVANJE				X		X	
ZGODOVINA	A-PROMET NEKOČ IN DANES, VOJSKOVANJE IN VOJAŠKA TEHNIKA V RAZLIČNIH ZGODOVINSKIH OBDOBJIH	UČITELJ	X	MOŽNO	MOŽNO		X	
	B-ARHITEKTURA IN BIVALIŠČA V ZGODOVINI VELIKE OSEBNOSTI SKOZI ZGODOVINO		X	MOŽNO	MOŽNO		X	
GEOGRAFIJA	A-SODOBNI SVET IN GEOGRAFSKI PROCESI V NJEM	UČITELJ	X	MOŽNO			X	
	B-GOSPODARSKA GEOGRAFIJA		X	MOŽNO	X		X	
FIZIKA	A-FIZ .KOLIČINE, GIBANJE	UČITELJ	X	MOŽNO			X	
	B-SILA		X	MOŽNO			X	
	C-DELO, ENERGIJA, LASTNOSTI SNOVI		X	MOŽNO			X	
	D-TEMPERATURA, TOPLOTA IN W NOTRANJA		X	MOŽNO			X	
	E-NIHANJE IN VALOVANJE		X	MOŽNO			X	
	F-EKSPERIMENTALNE VAJE						X	



PROG. ENOTE	ZAKROŽENI UČNI SKLOPI, UČNE TEME	OCENJEVALEC	NAČINI OCENJEVANJA				OBLIKE OCENJEVANJA	
			Pisno	Ustno	Izdelek	Drugo	Individualno	Skupinsko
KEMIJA	A-POGLED V SVET SNOVI	UČITELJ	X	MOŽNO			X	
	B-KEMIJA IN OKOLJE		X	MOŽNO			X	
	C-KEMIJA V PREHRANI		X	MOŽNO	X		X	
ŠPORTNA VZGOJA	A-ATLETIKA	UČITELJ				TESTIRANJE,	X	
	B-ATLETIKA ŠPORTNE IGRE(KOŠ.) + ATLETIKA					OCENJEVANJE NAPREDKA,	X	
	C-ŠPORTNE IGRE(NOG.,ODB.)+ GIMNASTIKA					OCENJEVANJE TEHNIKE,	X	
						NASTOPI V ŠOL REPREZ.	X	
TVORIVA	A-GOZD, DREVO, ZGRADBA, DELOVANJE IN LASTNOSTI LESA	UČITELJ		X			X	
	B-FURNIR, LESNE PLOŠČE, SLOJNAT LES			X			X	
	C-LEPILA , MATERIALI ZA POVRŠINSKO OBDELAVO LESA, UMETNE SNOVI			X			X	
	D-OSNOVE SUŠENJA LESA			X			X	
TEHNOLOGIJA OBDELAVE LESA	A-STROJNA OBDELAVA LESA	UČITELJ		X			X	
	B-LEPLJENJE MASIVNEGA LESA IN FURNIRANJE				X		X	
	C-POVRŠINSKA OBDELAVA LESA				X		X	
	D-TEHNOLOŠKI PROCESI IZDELKOV				X		X	



PROG. ENOTE	ZAKROŽENI UČNI SKLOPI, UČNE TEME	OCENJEVALEC	NAČINI OCENJEVANJA				OBLIKE OCENJEVANJA	
			Pisno	Ustno	Izdelek	Drugo	Individualno	Skupinsko
KONSTRUIRANJE LESNIH IZDELKOV	A-UPORABNA INFORMATIKA	UČITELJ			X		X	
	B-OPISNA GEOMETRIJA				X		X	
	C-RAČUNALNIŠKO RISANJE				X		X	
	D-STAVBNO POHIŠTVO IN KONSTRUKCIJSKA DOKUMENTACIJA				X		X	
	E-ERGONOMIJA				X		X	
STROJI ZA OBDELAVO LESA	A-TRDNOST	UČITELJ		X			X	
	B-LASTNOSTI OBDELOVALNIH STROJEV			X				
	C-IZRAČUN PARAMETROV LESNO OBDELOVALNIH STROJEV			X			X	
PODJTEJE IN PRIPRAVA DELA	A-GOSPODARSTVO	UČITELJ			X		X	
	B-PRIPRAVA DELA				X		X	
	C-KAKOVOST				X		X	
	D-DOKUMENTACIJA ZA PROJEKT				X		X	
REZBARJENE		UČITELJ						



### 3.2 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Predmet/modul

Povezovanje s  
predmetom/modulom

Cilji

#### OCENJEVANJE PROJEKTNEGA DELA (PODLAGA, CILJI PROJEKTNEGA DELA)

Programska enota	Elementi ocenjevanja				Ocena (DA/NE)
	<i>Načrtovanje</i>	<i>Izvedba</i>	<i>Dokumentacija</i>	<i>Pogovor</i>	



### 3.3 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM



## EVIDENCA

### o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom

Praktično usposabljanje je dijak \_\_\_\_\_

opravljal od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ v

\_\_\_\_\_

(naziv podjetja)

Dijak je bil pred pričetkom opravljanja praktičnega usposabljanja seznanjen s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, in sicer

dne: \_\_\_\_\_.

Mnenje o dijaku oziroma doseganju ciljev praktičnega usposabljanja pri delodajalcu:

Obkrožite ustrezno število točk (samo eno) za vsak kriterij ocenjevanja v spodnji tabeli:

KRITERIJ OCENJEVANJA	Zelo uspešno	Uspešno	Dobro	Zadovoljivo	Nezadovoljivo
	A	B	C	D	E
<b>OSVOJENA ZNANJA</b>					
praktična znanja	12	10	8	6	4
teoretična znanja o stroki	10	8	6	4	2
spretnost, iznajdljivost	10	8	6	4	2
komunikativnost	10	8	6	4	2
<b>Število točk:</b>					

<b>ODNOS DO DELA</b>					
odnos do dela, aktivnost pri delu	12	10	8	6	4
odnos do opreme	10	8	6	4	2
samostojnost pri delu	8	6	4	2	1
zanesljivost pri delu	10	8	6	4	2
timsko delo	8	6	4	2	1
<b>Število točk:</b>					



DELOVNA POROČILA					
vsebina	10	8	6	4	2
oblika	8	6	4	2	1
redno oddajanje	8	6	4	2	1
<b>Število točk:</b>					

### 3.5 INTERESNE DEJAVNOSTI (ID)

Interesne dejavnosti so določene v skladu z izobraževalnim programom za šolsko leto 2009/2010 in sicer: strokovne ekskurzije, kulturne dejavnosti, športni dnevi

#### 3.5.1 Strokovne ekskurzije

**SPREMLJANJE: Seminaraska naloga ter predstavitev (po skupinah do 5 dijakov) Pogovor o delu ter opažanja v posameznem delovnem procesu**

#### 3.5.2 Kulturne dejavnosti

**SPREMLJANJE: Poročilo (skupine do 5 dijakov);** predstavitev pomembnih kulturnih točk v Ljubljani in »osebna izkaznica« Ljubljane; Poročilo (skupine do 5 dijakov) in pogovor o vsebini kinopredstave.

#### 3.5.3 Športni dnevi

**SPREMLJANJE: Obvezna udeležba na športnem dnevu**

**Za ID je predvidenih 36 ur v šolskem letu.**

**Da jih dijak OPRAVI, mora izpolniti obveznosti, ki so opredeljene v SPREMLJAVI.**

## NE OPRAVI pa dijak:



- če je bil odsoten več kot 6 ur,
- če ni oddal seminarske naloge ali poročila,
- če ni sodeloval pri nobenem poročanju.

**Da dijak opravi dopolnilni izpit, PUZ določi obseg aktivnosti ali poročil za posameznega dijaka, in sicer glede na obveznosti, ki jih dijak ni opravil.**

### 3.6 TERMINSKI RAZPORED OCENJEVANJA ZNANJA

**Šolsko leto 2009/2010 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:**

1. Prvo ocenjevalno obdobje se začne 1. 9. 2009 in konča 15. 1. 2010. Obvestilo o uspehu dobijo dijaki (starši) praviloma v prvem tednu po ocenjevalni konferenci (najpozneje do 20. 1. 2010).
2. Drugo ocenjevalno obdobje se začne 16. 1. 2010 in konča 23. 6. 2010.
3. Spričevalo ali obvestilo o uspehu dobijo dijaki (starši) 23. 6. 2010.



### 3. 7 OBVEŠČANJE

**Dijake in starše se obvešča o uspehu na tedenskih in mesečnih govorilnih urah, ki so opredeljene s šolskim koledarjem (priloga)**

Ob začetku šolskega leta dijake seznanimo:

- s cilji, ki naj bi jih dosegli,
- z minimalnimi standardi znanja.
- z oblikami in načini ocenjevanja,
- s pravili ocenjevanja in
- z dovoljenimi pripomočki.

Obveščanje staršev o uspehu dijaka poteka:

- po 1. ocenjevalnem obdobju (15. 1. 2010) prejmejo starši prvo obvestilo,
- po koncu pouka (23. 6. 2010) prejmejo dijaki spričevalo; če niso uspešno opravili letnika, pa dobijo obvestilo o uspehu.





## TERMINSKI PLAN PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

(šolsko leto 2009/2010 , RAZRED, PROGRAM)

Predvidena pisna preverjanja in ocenjevanja znanja učitelji vpišejo ob začetku šolskega leta. **Dijaki lahko pišejo za oceno največ tri izdelke na teden, na dan pa enega.**

- **Preverjanje znanja za vse programske enote** – mali tisk
- **PISNO ocenjevanje** –šolske naloge, testi, kontrolne pri vseh programskih enotah- VELIKE ČRKE
- **Napovedano USTNO ocenjevanje** – **ODEBELJENI TISK**
- **IZDELEK, STORITEV, POROČILO, PROJEKTNO DELO** –  
Poševno - **Izpitni roki v skladu s šolskim koledarjem:**

- Dopolnilni izpiti: od 26. 6. 2010 do 5. 7. 2010 (spomladanski rok), 17. 8. 2010 do 28. 8. 2010 (jesenski rok)
- Začetek spomladanskega izpitnega roka: 26. 6. 2010
- Začetek dopolnilnih izpitov: 26. 6. 2010.



## 4. SPREMLJANJE NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Na podlagi analize se za neuspešne dijake pripravi »Osebni izobraževalni načrt« ali se jim drugače pomaga, da dosežejo vsaj minimalne standarde. Z analizo se ugotovi vzroke za nedoseganje minimalnih standardov in stopnjo doseganja ciljev. Nato sledijo strategije za sanacijo problema ter spreminjanje (korekcijo) NOZ.

### **Predlogi za naprej:**

Dijaku, ki ne bo dosegel vseh ciljev v šolskem letu, bomo s pomočjo pripravljenega individualiziranega programa pomagali pri premagovanju učnih težav. V pripravo programa bodo vključeni razrednik, učitelj, svetovalna delavka, dijak in starši. Sicer pa bomo poskrbeli za vsakega dijaka že med šolskim letom, mu pomagali pri premagovanju težav, organizirali dopolnilni pouk in poiskali druge oblike pomoči.



## OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT

---

**Ime in priimek dijaka**

**Oddelek in izobraževalni program**

**Šolsko leto in ocenjevalno obdobje**

Razrednik

Svetovalni delavec



## A.) SPLOŠNI PODATKI

### 1. PODATKI O DIJAKU

Ime in priimek dijaka:.....  
 Rojstni datum: .....  
 Naslov:.....  
 Telefonska številka:.....  
 Ponavljavec:           da           ne  
 Načrt izobraževanja za obdobje: od.....do.....  
 Datum 1. sestanka oddelčnega učiteljskega zbora.....

### 2. PODATKI O STARŠIH/SKRBNIKIH

	OČE	MATI
Priimek in ime		
Naslov		
Domači telefon		
Službeni telefon		
GSM		

### 3. ČLANI SKUPINE ZA PRIPRAVO ONI (strokovni delavci, starši, dijak)

Ime in priimek	Status do dijaka	Podpis
	Razrednik	
	Svetovalni delavec	
Učitelji	Programskih enot:	
	Starši/skrbnik	

### B.) PREDVIDENI SKUPNI SESTANKI (datum, kraj):

Zap. št.	Sklicatelj	Datum	Kraj
1.			
2.			
3.			





## C.) IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PROGRAMA

### Programske enote:

#### C.1 Analiza stanja

#### a) UČNI USPEH V PREDHODNEM OBDOBJU/LETNIKU/OSNOVNI ŠOLI

-zaključil s popravnim/-i izpitom/-ti iz programskih enot:

-največ težav je imel dijak pri programskih enotah:

#### b) TRENUTNI UČNI USPEH:

-uspešen je pri naslednjih programskih enotah:

-neuspešen je pri naslednjih programskih enotah:

Programske enote	Ocenjevalno obdobje	Dosedanji opravičeni in neopravičeni izostanki (štev. ur)

#### c) MNENJE DIJAKA O DEJAVNIKI, KI VPLIVAJO NA NJEGOVO NEUSPEŠNOST:

-Osebni dejavniki

*Opomnik za opredelitev osebnih dejavnikov:*

- *Učne navade (koliko časa na dan/teden porabiš za učenje; opiši kako se učiš?)*
- *Ali lahko razložiš, kje vidiš razloge za neuspeh? (npr. premalo se učim, snovi ne razumem, nisem motiviran, drugi osebni razlogi, bolezen ...)*
- *Ali ti pri učenju že kdo pomaga?*

## -Ožje okolje

(npr. vpliv prijateljev, družine, staršev, socialne razmere, nerazumevanje snovi, nerazumevanje z učiteljem, organizacija pouka, šolski red ...):

# munus 2

## -Širše okolje

(možnost zaposlitve, kraj šole, pravilniki, zakoni itd.).

### Cilji:

**Katere cilje želi dijak doseči in v kakšnem obdobju (splošno):**

Katere ovire na poti do načrtanih ciljev pričakuje dijak?

S katerimi sposobnostmi, znanjem, spretnostmi lahko premaga te ovire?

**d) Mnenje svetovalne službe:**

**e) Mnenje učiteljev (oblikuje se na sestanku PUZ)**

(Mnenje učitelja o odnosu dijaka do učenja, nalog, do dogovorjenih obveznosti, o učnih navadah, učnih strategijah itd.)

## f) Mnenje staršev (pridobi svetovalna služba)

**mupus 2**

### D. OKVIRNI NAČRT INDIVIDUALIZACIJE vzgojno-izobraževalnega dela

a) **CILJI** (oblikuje jih strokovna skupina)

### b) NAČRTOVANE DEJAVNOSTI, PRILAGODITVE IN NAČINI POMOČI – SPLOŠNO

(sprememba učnih navad, pomoč pri učenju, dodatna razlaga, oblike in metode poučevanja, prilagoditve pri preverjanju znanja, spremljanje itd.; spremembe v organizaciji dela; načinu poučevanja itd.)

▪ Dijak bo

▪ Starši bodo:

▪ Razrednik bo:

▪ Svetovalna služba bo:

▪ Učitelj \_\_\_\_\_ bo:

E. Končna ocena realizacije in uspešnosti načrta

Dne:

Mnenje dijaka:

Mnenje učiteljev:

Mnenje drugih članov strokovne skupine:

## 7. DRUGE OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 7.1. Projektni dnevi

### 7.2. Interesne dejavnosti

Dijake na začetku leta seznanimo s časom in oblikami izvajanja ter vsebinami, ki so določene z LDN šole in objavljene v publikaciji za dijake. Interesne dejavnosti vključujejo: športne dneve, kulturne prireditve in strokovne ekskurzije.

#### Športni dnevi:

- igre z žogo
- smučanje
- atletika

#### Cilji:

Dijaki si privzgamajo odnos do rekreacije, do odgovornega obnašanja v naravi, hkrati pa imajo možnost medsebojnega druženja z ostalimi dijaki šole in učitelji.

#### Kulturne prireditve:

- gledališka predstava
- filmska predstava
- ogled umetniške razstave, galerije

Kulturne dejavnosti bodo vključene tudi v program strokovne ekskurzije.

#### Cilji:

Dijaki z obiskom raznih kulturnih prireditev in ustanov spoznavajo nova okolja, nova pravila obnašanja, hkrati pa se seznanijo s kulturno dediščino našega naroda oz. prepoznavajo umetniško vrednost likovnih in kiparskih stvaritev.



### Strokovne ekskurzije:

- ogled podjetja Podgorje, Pleterja in muzeja na prostem

## 1 NAČRT STROKOVNIH EKSURZIJ V ŠOLSLEM LETU 2009/10

### - LESARSTVO

Program	Razred	Št. ur	Planirana ekskurzija
<b>OBDELOVALEC LESA Nižje poklicno izobraževanje- novi (NPI)</b>	LG1K	4	➤ Gozdna učna pot Rožek <b>Podturn</b> in žaga v <b>Soteski</b> (september 2009)
<b>MIZAR Srednje poklicno izobraževanje- novi (SPI)</b>	L1d, L1e	6	➤ Gozdna učna pot Rožek <b>Podturn</b> in žaga v <b>Soteski</b> , (september 2009)
<b>MIZAR Srednje poklicno izobraževanje- novi (SPI)</b>	L2c	4 4	➤ Ogled podjetja <b>Hrast Šentlovrenc</b> (februar 2010) ➤ Ogled podjetij: <b>Podgorje Šentjernej, Lipa Kostanjevica</b> , (marec 2010)
<b>MIZAR Srednje poklicno izobraževanje- novi (SPI)</b>	L3a	3 3	➤ Ogled podjetja <b>Novoles Račje selo</b> (november 2009) ➤ Pohištvni sejem <b>Ljubljana</b> (november 2009)
<b>LESARSKI TEHNIK Srednje strokovno</b>	L1a	6 6	➤ Gozdna učna pot Rožek <b>Podturn</b> in žaga v <b>Soteski</b> (september 2009) ➤ Ogled <b>Dvora</b> in Pohištvni



**munus 2**

<b>izobraževanje-novi (SSI)</b>		6*	<b>sejem Ljubljana (november 2009)</b> ➤ Projektni dan (Pleterje, Muzej na prostem)
<b>LESARSKI TEHNIK Srednje strokovno izobraževanje-novi (SSI)</b>	L2a	12* 2 2 4	➤ Projektni dan (Hrastovlje, Škocjanske jame, Piran) ➤ <i>Predavanja: Kolpa</i> – KEROCK ➤ <i>Predavanja: MARLES</i> ➤ Ogled proizvodnje lesnih tvoriv masivnih in vezanih plošč <b>Novoles Straža</b> (oktober 2009)
<b>LESARSKI TEHNIK Poklicno tehniško izobraževanje-novi (PTI)</b>	L1b, L1c	6 6	➤ <i>Predavanja: Promocija podjetništva za mlade in obisk MOS Celje</i> (11. september 2009) ➤ Projektni dan: Ogled sodobnih tehnologij za predelavo masivnega lesa Kranj in brušenje rezalnega orodja <b>Kranj</b> (marec 2010)
<b>LESARSKI TEHNIK Poklicno tehniško izobraževanje-novi (PTI)</b>	L2b	6 6	➤ Ogled sejma Informativa 10 in NUK-a (29. januar 2010) ➤ Montažne hiše Riko in Inles <b>Ribnica</b> , (oktober, november 2009)

Pojasnila:

**1) Nižje poklicno izobraževanje – obdelovalec lesa:** ni odstopanj od napotkov Ministrstva za šolstvo in šport.

1. letnik

Ima predvidene vsebine strokovne ekskurzije z naslova: obisk obratovalnice in gozdne učne poti 4 ure.

## munus 2

### **2) Srednje poklicno izobraževanje - mizar**

#### 1. letnik

Ima predvidene vsebine strokovne ekskurzije z naslova: ogled sejma, proizvodnih obratov in gozdne učne poti 6 ur.

#### 2. letnik

Ima predvidene vsebine strokovne ekskurzije z naslova: ogled sejma, proizvodnih obratov 8 ur.

#### 3. letnik

Ima predvidene vsebine strokovne ekskurzije z naslova: ogled sejma, proizvodnih obratov 6 ur.

### **3) Srednje strokovno izobraževanje – lesarski tehnik**

#### 1. letnik

Ima predvidene vsebine strokovne ekskurzije z naslova: ogled sejma, proizvodnih obratov in gozdne učne poti-6 ur in spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja 6-ur.

\*Za izvedbo projektnega dne (organizira xxxxxxxxxxxxxx) v Pleterju in Muzeju na prostem za G1a in L1a smo predvideli 6 ur iz naslova KD.

#### 2. letnik

Ima predvidene vsebine strokovne ekskurzije iz naslova: obisk predavanja s strokovnega področja 6 ur in ogled proizvodnih obratov 6 ur.

\* Za izvedbo projektnega dne (organizira xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) v Škocjanskih jamah, Hrastovlju in Piranu za L2a, G2a in G2b smo predvideli 12 ur. Ker so v str. eks. vključeni tudi ogledi kulturnih znamenitosti in ker je vključeno veliko hoje, pokrijemo 4 ure iz naslova str. eks., 4 ure iz naslova KD (tako, da jih ostane od 18 še 14 za plan KD) in 4 ure z naslova ŠD (tako, da jih ostane od 24 še 20 za plan ŠD).

## 4) Poklicno tehniško izobraževanje – lesarski tehnik

### 1. letnik

Ima predvidene vsebine strokovne ekskurzije z naslova: strokovna ekskurzija 6 ur in spoznavanje poklicnega področja in ogled sejma 6 ur.

Za izvedbo projektne dne je predviden ogled sodobnih tehnologij v Kranju v obsegu 6 ur.

### 2. letnik

Ima predvidene vsebine strokovne ekskurzije z naslova: strokovna ekskurzija 6 ur in spoznavanje poklicnega področja in ogled sejma, izobraževalnih ustanov 6 ur.

▪

#### Cilji:

Dijaki spoznavajo proizvodne objekte in tehnološke procese. Z obiskom kulturnih ustanov se seznanijo s kulturno dediščino.

## 7.4. Praktično izobraževanje pri delodajalcu

Predviden čas izvedbe praktičnega usposabljanja z delom je 76 ur in ga dijaki izvedejo v 1. letniku.

## 8. NAČRT DOSEGANJA PROCESNIH KLJUČNIH KOMPETENC

Procesne ključne kompetence bomo vključevali v različne oblike dela: pouk, interesne dejavnosti.

V prvem letniku bomo dali poudarek učenju učenja in ekologiji, v drugem letniku socialnim veščinam ter podjetništvu.

### 8.1 Učenje učenja

Uporaba sposobnosti, znanja in spretnosti, pridobljenih v okviru te vsebine, omogoča dijakom uspešnejše in učinkovitejše učenje in reševanje problemov tako v šoli kot drugod.

#### Cilji:

- dijaki spoznavajo svoja močna in šibka področja, stile učenja in zahteve različnih učnih okoliščin,
- razvijajo in osvajajo strategije učenja in reševanja problemov,



- razvijajo sposobnosti načrtovanja, spremljanja in evalvacije svojih lastnih miselnih procesov, procesa učenja ter njegovih učinkov,
- razvijajo tehnike postavljanja ciljev in samomotiviranja,
- razvijajo sposobnosti za uravnavanje čustev, ki onemogočajo učinkovito učenje.

#### Vsebine:

- stili spoznavanja in učenja,
- strategije učenja in reševanja problemov,
- motivacija za učenje,
- iskanje virov in gradiv,
- spoznavanje računalnika in delo z njim.

#### Način izvedbe:

Vsebine bomo vključili v pouk splošnoizobraževalnih predmetov in strokovnih modulov in ostale oblike interesnih dejavnosti ter v delo svetovalne delavke. Delo bo potekalo v skupinah, dvojicah in kot samostojno delo. Rezultati dela bodo predstavljeni v različnih oblikah poročil.

## 8.2 Ekologija

#### Cilji:

- dijaki spoznajo odnose med živimi bitji in njihovim okoljem,
- načine onesnaževanja vode, kopnega in zraka,
- vpliv tehnologij drugih dejavnosti na okolje,
- vpliv sodobnega gospodarjenja na naravne ekosisteme.

Dijaki oblikujejo pozitiven odnos do narave in se zavedo svoje potrebe po ekološko ustreznem ravnanju z okoljem.

#### Vsebine:

- pomen ekologije za človeka, pomen gozda za ekosistem,
- pogozdovanje,
- varstvo narave in naravne dediščine.

#### Način izvedbe:

Ekološke vsebine bomo vključili v pouk naravoslovja, družboslovja in strokovnih sklopov, aktivno pa povezali s strokovnimi ekskurzijami in projektnim tednom. V prvem letniku bodo dijaki pogozdovali pod vodstvom strokovnjakov Zavoda za gozdove.

## 8.3 Socialne veščine

#### Medsebojni odnosi:



- dijak – dijak,
- dijak – učitelj, odnos do starejših,
- strpnost, drugačnost.

Način izvedbe:

S pomočjo anket bomo ugotavljali, kakšni so odnosi med vrstniki in kakšen odnos imajo do drugačnosti. Po opravljeni analizi anket bodo v obliki razgovorov iskali rešitve.

## 8.4 Podjetništvo

Osnove podjetništva: različne oblike podjetij, seznanjanje z organizacijo podjetij, vlogo posameznika v podjetju,

Razvijanje idej: iskanje zamisli za izdelavo izdelkov, organiziranje proizvodnje, odločanje.

Načrtovanje: oglaševanje, načrtovanje stroškov za poslovanje.

Predstavitev: plakati, foto razstava, bilten, poročila, retorika.

Dijaki:

- spoznavajo in primerjajo različne oblike proizvodnje in njihovo organiziranost,
- razvijajo tehnike iskanja idej,
- razvijajo inovativnost in rešujejo probleme,
- vrednotijo zamisli in oblikujejo kriterije za odločanje,
- razvijajo skupinsko odločanje,
- znajo organizirati delo v skupini,
- preučujejo tržne možnosti za izbrano poslovno zamisel,
- načrtujejo promocijsko dejavnost,
- predstavijo svoje poslovne zamisli,
- razvijajo retorične sposobnosti.

S kompetencami podjetništva učitelji predvsem spodbujajo dijake k samostojnemu in ustvarjalnemu delu, pri tem pa uporabljajo aktivne metode dela v obliki igranja vlog, skupinskega dela, ustvarjanja idej in predstavitev. Kompetence podjetništva bomo vključili v redni program programskih enot v drugem letniku. Uporabili bomo izkušnje, pridobljene s programov Junior Achievement. Program koordinira in izvaja xxxxxxxxx.

## 9. NAČRT SVETOVANJA IN STROKOVNE PODPORE DIJAKOM

### 9.1. Osnovne vrste dejavnosti:

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.



## 9.2. Sodelovanje na naslednjih področjih:

Svetovalna služba sodeluje z vsemi možnimi udeleženci v šoli (dijaki, starši, učitelji, vodstvo) in deluje na naslednjih področjih življenja in dela šole:

- učenje in poučevanje;
- šolska kultura, vzgoja, klima in red;
- telesni, osebni in socialni razvoj;
- šolanje in poklicna orientacija;
- socialno-ekonomske stiske.

## 9.3. Svetovalno delo z dijaki

- Vpis in sprejem novincev, čas: junij, julij, avgust, september, izvajalec: šol. svet. služba;
- spremljanje in svetovanje novincem, ponavljalcem in preusmerjenim, čas: celo šolsko leto v sodelovanju z razredniki in svetovalnimi delavci drugih šoli, izvajalec: šol. svet. služba;
- svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju razvojnih ali situacijskih težav (raznih osebnih stisk, učnih ali vedenjskih težav, socialne problematike), čas: celo šolsko leto, svet. služba v sodelovanju z razredniki in drugimi učitelji;
- skupinske oblike dela z dijaki zaradi izboljšanja kvalitete učenja; individualne oblike dela po potrebi, čas: celo šolsko leto, svet. služba v sodelovanju z razredniki;
- identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov, čas: oktober, november, izvajalec: svet. služba;
- spremljanje dela dijakov s posebnimi potrebami, čas: celo šolsko leto
- poklicna orientacija, informiranje, svetovanje in pomoč pri načrtovanju poklicne kariere, čas: zadnje leto izobraževanja
- svetovanje za osebni in socialni razvoj, čas: celo šolsko leto; izvaja svet. služba;
- splošno razvojno - preventivni program, čas: celo šolsko leto, izvajalec: svet. služba v dogovoru z razrednikom;
- pogovorne ure za dijake, čas: celo šolsko leto, izvajalec: svet. služba;

Svetovalna služba se bo pri delu z dijaki 1. letnika lesarski tehnik - PTI prioritarno usmerjala v naslednje naloge:

- poklicno svetovanje in informiranje dijakov, zagotavljanje dostopnosti informacij o poteku izobraževanja v izbranem programu,



- nudenje pomoči dijakom z učnimi, vedenjskimi, prilagoditvenimi in osebnostnimi problemi (izostajanje od

pouka, posebni pojavi: nasilje, zasvojenost, razvojni problemi, socialne stiske),

- spremljanje učnega uspeha dijakov, individualna pomoči in svetovanje učno šibkejšim dijakom, priprava individualiziranih načrtov vzgojno-izobraževalnega dela za učno neuspešne dijake,
- seznanjanje dijakov z uspešnimi učnimi strategijami (učne navade, metode in tehnike),
- osveščanje dijakov za sprejemanje odgovornosti do šole,
- krepitev pozitivne samopodobe, spoznavanje sebe in značilnosti odraščanja, uravnavanje čustev (premagovanje strahu, obvladovanje stresa),
- spodbujanju pozitivne razredne klime.



## 10. NAČRT SODELOVANJA S STARŠI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI

- Roditeljski sestanek za starše vseh dijakov (september, januar).
- Svetovanje staršem: individualni razgovori s starši in njihovimi dijaki.
- Govorilne ure za starše z razrednikom po telefonu enkrat tedensko.
- Govorilne ure za starše z vsemi učitelji vsak drugi ponedeljek v mesecu septembru, novembru, januarju, marcu in maju.
- Predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela s starši.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami: dijaški domovi, zdravstveni zavodi, svetovalni centri, centri za socialno delo in drugimi.

## 11. NAČRT ZA SAMOEVALVACIJO

Evalvacija načrtovanega dela:

- spremljanje dosežkov dijakov in napredka v primerjavi z začetnim stanjem,
- samoevalvacija dijakov,
- spremljanje svetovalne službe,
- opažanja programskega učiteljskega zbora in njihova analiza dosežkov,
- evidentiranje dobrih in slabih rešitev ter predlogi za spremembe in izboljšave,
- zapisovanje ugotovitev v letnem poročilu.

Programski učiteljski zbor se bo sestajal na 14 dni oz. po potrebi in obravnaval problematiko v razredu ter usklajeval delo in vsebine med posameznimi predmeti oz. vsebinskimi sklopi.

## 12. GLOBALNI NAČRT IZVAJANJA PROGRAMA LESARSKI TEHNIK-PTI

## 14. LETNE UČNE PRIPRAVE PRI SPLOŠNOIZONBRAŽEVALNIH PREDMETIH IN STROKOVNIH MODULIH

**munus 2**

**Pri pripravi izvedbenega kurikuluma so sodelovali:**

Ravnatelj, vodja in člani PUZ-a ter člani aktivov.